



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "BOBBIO-NOVARO"

Via Santhia', 76 - 10154 TORINO

Tel. 01101166766

CODICE MECCANOGRAFICO: TOIC8CF006 CODICE FISCALE: 97856430018 CODICE UNIVOCO: D6U6V2

m@il: toic8cf006@istruzione.it pec: toic8cf006@pec.istruzione.it

Prot. n. 14086/06

Torino, 03/12/2021

AL DSGA
AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB ALBO ON LINE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.3. Obiettivo Specifico e azione del PON 10.2.2°-FSEPON-CA-2021-1

Azione 10.1.1A “La scuola aperta” - Azione 10.2.2 “La scuola in campo”

Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 9707 del 27/04/2021.

AVVISO INTERNO ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' PERSONALE A.T.A. A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI:

- CODICE PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-PI-2021-22 - CUP: B19J21002650006 “LA SCUOLA APERTA”.

- CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-28 - CUP: B19J21002660006 “LA SCUOLA IN CAMPO”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID-17664 del 07/06/2021 inerente l’autorizzazione dei progetti identificati con il codice ed impegno di spesa;

VISTE le delibere degli Organi Collegiali dell’Istituto relative al Progetto in questione;

VISTO il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all’allegato sulle modalità di applicazione.

VISTA la normativa vigente di riferimento;

RILEVATA la necessità di procedere all’individuazione del personale ATA per attuare e gestire le varie azioni previste dai Progetti autorizzati;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "BOBBIO-NOVARO"

Via Santhia', 76 - 10154 TORINO

Tel. 01101166766

CODICE MECCANOGRAFICO: TOIC8CF006 CODICE FISCALE: 97856430018 CODICE UNIVOCO: D6U6V2

m@il: toic8cf006@istruzione.it pec: toic8cf006@pec.istruzione.it

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) almeno **n° 5 assistenti amministrativi** da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra
- b) almeno **n° 6 collaboratori scolastici** per plesso da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto **in relazione a ciascun modulo formativo** da attivare è presumibilmente di:

- a) n° da 3 a 5 ore circa complessive per ogni assistente amministrativo a seconda delle attività da espletare
- b) n° 10 ore circa complessive per ogni collaboratore scolastico da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL ro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo, a partire dalla data dell'incarico e fino alla chiusura dei progetti.

Il compenso dovuto sarà liquidato a conclusione delle attività e successivamente all'erogazione dei finanziamenti da parte dell'Autorità di Gestione e potrà subire decurtazioni in funzione delle frequenze degli alunni in base ai costi standard nel qual caso le ore già prestate si compenseranno con recupero.

Art. 4 Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Collaborare nella gestione amministrativo-contabile del progetto;
- b) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- c) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- d) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
- e) Registrare la propria presenza con orologio marcatempo e firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

2) Collaboratori scolastici:

- a) Accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita;
- b) Vigilare;
- c) Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste;
- d) Predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- e) Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- f) Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione dei progetti;
- g) Registrare la propria presenza con orologio marcatempo e firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "BOBBIO-NOVARO"

Via Santhia', 76 - 10154 TORINO

Tel. 01101166766

CODICE MECCANOGRAFICO: TOIC8CF006 CODICE FISCALE: 97856430018 CODICE UNIVOCO: D6U6V2

m@il: toic8cf006@istruzione.it pec: toic8cf006@pec.istruzione.it

Art. 5 Presentazione disponibilità

Il personale in indirizzo potrà esprimere la propria disponibilità a supportare operativamente le attività previste dai progetti in oggetto, facendo pervenire al protocollo di questa Istituzione l'allegato modulo, compilato e firmato in ogni sua parte, entro e non oltre le ore 12:00 del 13/12/2021 tramite posta elettronica TOIC8CF006@istruzione.it

In tale dichiarazione saranno indicate le proprie generalità ed esplicitato l'impegno ad assolvere i compiti previsti secondo le disposizioni di servizio emanate dal DSGA sulla base del calendario che sarà definito dal Gruppo di lavoro per l'attuazione dei diversi moduli, nonché il consenso al trattamento dei dati personali.

Art. 6 Affidamento incarico

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Anzianità di servizio

Numero esperienze pregresse

Competenze relative come supporto alla contabilità d'istituto

Eventuali certificazioni / competenze informatiche

COLLABORATORI SCOLASTICI

Anzianità di servizio

Numero esperienze pregresse

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 5 giorni dalla proposta di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Saveria MELECRINIS

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D.Lgs 39/93

Allegato: Modello dichiarazione di disponibilità