

ISTITUTO COMPRENSIVO "BOBBIO-NOVARO"**Via Santhia', 76 - 10154 TORINO****Tel. 01101166766****CODICE MECCANOGRAFICO: TOIC8CF006 CODICE FISCALE: 97856430018 CODICE UNIVOCO: D6U6V2****m@il: toic8cf006@istruzione.it pec: toic8cf006@pec.istruzione.it**

Prot. 4799 del 17/04/2023

Al Personale Docente
All'Albo Online
Al Sito Web d'Istituto
Agli Atti
e p.c.
Al DSGA**OGGETTO: AVVISO INTERNO SELEZIONE COMPONENTI DEL TEAM PER LA DISPERSIONE SCOLASTICA****PNRR-Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica".**

CUP: B14D22003950006

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-19674

TITOLO PROGETTO: "UNA SCUOLA PER BARRIERA"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**VISTO** il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;**VISTO** l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;**VISTO** l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che *"le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione"*;**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";**VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"*;**VISTO** il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il D.M. 170 del 24/06/2022 - Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all'ALL.2 del suddetto D.M. 170 del 24/06/2022;

VISTA l'assegnazione fondi Investimento 1.4 per la realizzazione di un *"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"*, pari ad € 128.384,76.

VISTA la nota del Ministro dell'Istruzione prot. 60586 del 13.07.2022 inviata alle scuole coinvolte in questa prima fase, rubricata "orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" per fornire agli istituti, quali soggetti attuatori, una serie di indicazioni per la progettazione e attuazione degli interventi;

VISTE le Istruzioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota AOOGABMI-01099799 del 30/12/2022 dove si raccomanda che *"Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di docente o esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive"*; e, inoltre, che *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto"*.

VISTA la delibera n. 36 del 27/02/2023 del Collegio dei docenti di approvazione del Progetto "UNA SCUOLA PER BARRIERA." e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;

VISTA la delibera n. 25 del 7/02/2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del Progetto "UNA SCUOLA PER BARRIERA." e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;

VISTO l'Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura firmato dal Dirigente scolastico PARISI BIANCA e dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR MONTESARCHIO SIMONA, che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività a far data dal 21/03/2023 e conclusione entro il 31/12/2025;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot.n. 3850 del 27/03/2023;

TENUTO CONTO che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con l'attività negoziale inerente l'acquisti di beni e servizi, nonché la selezione e contrattualizzazione di esperti interni ed esterni;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 80 del 29/11/2022 e la delibera n. 99 del 7/02/2023, rese ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera h) del D.l. n. 129/2018, in merito ai criteri e limiti per lo svolgimento da parte del dirigente scolastico delle attività negoziali inerenti *i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti*;

PRESO ATTO della necessità di selezionare i componenti del **Team per la prevenzione della dispersione scolastica**;

INDICE

Avviso di selezione interna per il reclutamento di:

Art.1

N. 7 COMPONENTI del TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Il TEAM ha come compito essenziale quello di coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione esecutiva e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno dell'istituzione scolastica e dei progetti educativi individuali e di raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo il pieno coinvolgimento delle famiglie.

In particolare il TEAM avrà le seguenti funzioni:

- ✓ supportare il dirigente scolastico nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola;
- ✓ supportare il dirigente scolastico nell'individuazione delle studentesse e degli studenti che evidenziano fragilità negli apprendimenti;
- ✓ effettuare la mappatura dei loro fabbisogni formativi;
- ✓ effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – PNRR nonché l'organizzazione operativa dei percorsi, curando la relazione e il coordinamento con le reti territoriali e gli enti coprogettanti;
- ✓ partecipare in qualità di componenti delle commissioni di valutazione delle offerte relative alle procedure negoziali per acquisti di forniture e servizi e di selezione del personale esperto richiesto dalle esigenze progettuali
- ✓ effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target

previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.

- ✓ redigere i verbali e *time-sheet* relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- ✓ collaborare con il Dirigente scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Art.2

I requisiti di ammissione sono:

- 1) Titolo di studio: Laurea;
- 2) Comprovata esperienza in ambito scolastico o formativo nella gestione, organizzazione e tutoraggio di corsi formativi per docenti e/o percorsi di formazione e orientamento per studenti e famiglie e/o consulenze pedagogiche e psicologiche;
- 3) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 4) essere in godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 6) non essere sottoposti a procedimenti penali.

I requisiti di ammissione da 3) a 6) possono essere autocertificati utilizzando l'allegato B, "Dichiarazione sostitutiva di atto notorio" .

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico

Art.3

La collaborazione prevede un impegno quantificabile in 70 ore per ciascuna figura, da remunerare con un compenso orario pari ad 34,00 (lordo stato). La collaborazione è da espletare nel corso dell'a.s. 2022/2023 e 2023/24, comunque, fino alla conclusione del progetto.

Art.4

Gli interessati dovranno far pervenire entro le **ore 12,00 del 27/04/2023** apposita istanza di partecipazione redatta su apposito format predisposto dalla Scuola (All. A), alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;

La suddetta documentazione dovrà essere prodotta per posta ordinaria o certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo dell'Istituzione Scolastica mail: **toic8cf006@istruzione.it** oppure **toic8cf006@pec.istruzione.it**. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della mail. Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre tale termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.

Art.5

Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita **commissione esaminatrice** all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte. Ne faranno parte, di norma:

- Il dirigente scolastico;
- Il DSGA;
- Altri componenti individuati dal dirigente scolastico con comprovata esperienza nel settore di riferimento;

Art.6

I curricula saranno valutati sulla base dei seguenti criteri approvati, in via generale, con Delibera n. 32 del Consiglio di Istituto del 28/03/2023:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Titoli culturali	Punti	Note	Max
A1. Dottorato di ricerca in materie attinenti l'oggetto dell'incarico scelto/non attinenti	7 cad.(attinente) 3 cad. (non attinente)	Si valuta solo un titolo	7
A2. LAUREA (magistrale/vecchio ordinamento)	6	Si valuta se attinente	6 *
A3. LAUREA (triennale e in alternativa al punto A2)	4	Si valuta se attinente	4 *
A4. Master Universitario di durata annuale con esame finale (1500 ore e 60 crediti) coerente con la professionalità richiesta	6	Max 1	6
A5. Corso di perfezionamento universitario post-laurea di durata annuale/biennale con esame finale coerente con la professionalità richiesta	4 ANNUALE 5 BIENNALE	Max 1	4/5
A6 Corsi di formazione Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.U.R. –USR -Scuole-INDIRE--	1,5 cad.	Max. 2	3

Enti accreditati attinenti alla tematica della dispersione scolastica e/o metodologia didattica inclusiva e motivazionale, in qualità di discente			
Competenze professionali specifiche certificate riconosciute dal Miur/enti accreditati	Punti		
B1. Certificazioni professionali per corsi specialistici relativi all'ambito di interesse	1,5 per certificazione	Max 2 certificazioni	3
B2. Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati	1 per certificazione	Max 2 certificazioni	2
Esperienze professionali e di servizio	Punti		
C1. Incarichi attinenti l'ambito in oggetto come <u>docente formatore</u> in progetti finanziati dal fondo sociale europeo (FESR)	1 cad.	Max 5	5
C2. Incarichi della stessa natura come <u>tutor</u> in progetti finanziati dal fondo sociale europeo (FESR)	0.5 cad	Max 5	2,5
C3. Attività nella disciplina di riferimento di Esperto svolta in Azienda Pubblica o Privata	1 punto per ogni incarico	Max 5 incarichi	5
C4. Altri incarichi come formatore o <i>project manager</i> in attività organizzate da Università, INDIRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Enti o Regioni, Istituzioni, Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati	0,5 cad.	Max 5	2,5
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	1 cad.	Max 3	3
C6. Incarico di componente Team Agio e inclusione/Intercultura/Referente Inclusione	1 cad	Max 4	4
C7. Incarico in qualità di Funzione Strumentale dell'ambito di interesse	1 cad	Max 2	2
C8. Esperienze di <u>progettazione</u> e azioni FSE-FESR-PNSD	5 cad	Max 2	10

***I due punteggi non si cumulano.**

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto entro il giorno 29/04/2023. Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro i successivi 5 giorni, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula del relativo contratto. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento dell'incarico.

Art.7

L'istituto si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle proposte risultasse idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

Art. 8

Il Team per la prevenzione della dispersione scolastica deve essere costituito da almeno quattro componenti. Si intende, pertanto, che in caso di domande inferiori al numero di componenti previsti si procederà comunque alla valutazione e alla nomina. Le attività tecniche svolte dal Team per la prevenzione della dispersione scolastica saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate *attraverso time-sheet* fino al massimo delle ore stabilite. Visto l'orizzonte biennale del piano progettuale, si intende che il decadimento dal ruolo presso codesta Istituzione per motivi di servizio dell'aggiudicatario comporterà anche il decadimento dall'incarico. **La graduatoria definitiva avrà validità dall'a.s. 2022-23 fino alla conclusione del progetto.**

Art. 9

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A, sig.ra Catia Calogera Spadaro. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Art. 10

Il Responsabile Unico del Procedimento è il D.S. Prof.ssa Bianca Parisi. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Art. 11

Il presente AVVISO viene pubblicato:

- all'ALBO-ON LINE dell'istituto ;
- in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione di primo livello CONSULENTI E COLLABORATORI.

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti ALLEGATI:

ALLEGATO A) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

ALLEGATO A BIS) GRIGLIA DI VALUTAZIONE DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO

ALLEGATO B) "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO"

ALLEGATO C) "DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITA"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Bianca Parisi
Firma apposta digitalmente ai sensi del C.A.D